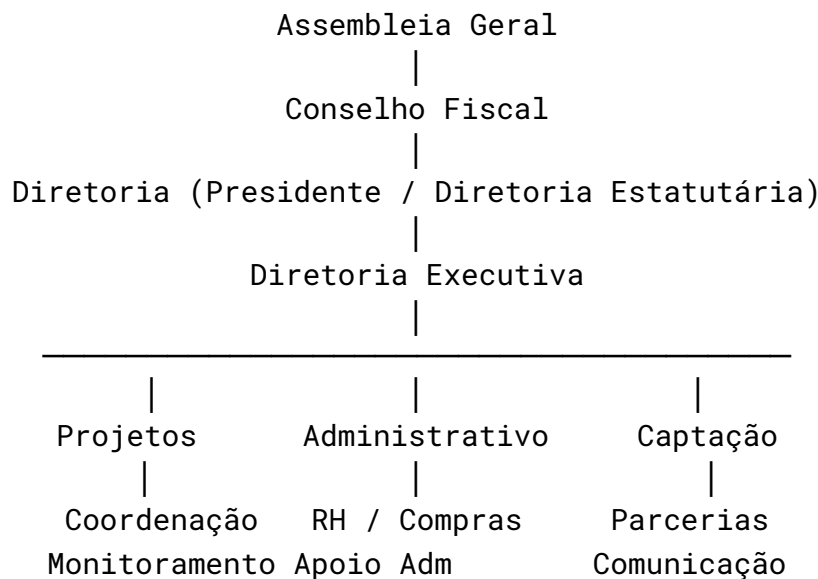


ORGANOGRAMA – OSC

1. Estrutura Organizacional - Inserir a estrutura desejada.



Prestadores de Serviço (fora da estrutura hierárquica):

- Contabilidade (terceirizada)
- Financeiro (BPO / assessoria financeira)
- Limpeza (terceirizada)
- Jurídico (terceirizado)

2. GOVERNANÇA (NÍVEL ESTRATÉGICO)

Assembleia Geral

Competências:

- Deliberar sobre alterações estatutárias
- Eleger e destituir diretoria e conselhos
- Aprovar contas e relatórios anuais
- Definir diretrizes institucionais

Conselho Fiscal

Competências:

- Fiscalizar atos da diretoria
- Analisar balancetes e demonstrações contábeis
- Emitir parecer sobre prestação de contas
- Acompanhar execução financeira (mesmo terceirizada)

Diretoria Estatutária (Presidente e Diretores)

Competências:

- Representação legal da OSC
- Aprovação de contratos e parcerias
- Supervisão da Diretoria Executiva
- Garantir cumprimento do estatuto

3. GESTÃO EXECUTIVA

Diretoria Executiva

Competências:

- Gestão operacional da OSC
- Execução do planejamento estratégico
- Gestão de equipe e projetos
- Interface com contabilidade e financeiro terceirizados
- Garantir transparência e prestação de contas

4. ÁREAS INTERNAS

Área de Projetos

Competências:

- Planejamento e execução de projetos
- Controle de metas e indicadores
- Elaboração de relatórios técnicos
- Prestação de contas técnica
- Gestão de cronogramas e entregas

Área Administrativa

Competências:

- Apoio administrativo geral
- Gestão documental
- Controle de contratos
- Interface com prestadores (contábil/financeiro)
- Organização de arquivos para prestação de contas

RH e Compras (podem ser unificados)

Competências:

- Processos de contratação (CLT, RPA, PJ)
- Gestão de documentos de colaboradores
- Cotação e compras conforme regulamento
- Controle de fornecedores
- Apoio à conformidade legal

Captação de Recursos e Comunicação

Competências:

- Elaboração de projetos para editais
- Relacionamento com parceiros e financiadores
- Gestão de imagem institucional
- Prestação de contas institucional (relatórios públicos)
- Estratégias de sustentabilidade financeira

5. PRESTADORES DE SERVIÇO

Contabilidade (externa)

Competências:

- Escrituração contábil
- Elaboração de demonstrações financeiras
- Atendimento às obrigações fiscais e acessórias
- Apoio na prestação de contas
- Interface com auditorias e órgãos públicos

Financeiro (BPO Financeiro)

Competências:

- Contas a pagar e receber
- Conciliação bancária
- Emissão de relatórios financeiros
- Controle de fluxo de caixa
- Execução financeira conforme aprovação interna

Importante:

Mesmo terceirizado, o financeiro deve:

- Seguir regras internas da OSC
- Ter aprovação prévia da Diretoria
- Garantir rastreabilidade e transparência

Jurídico (opcional)

Competências:

- Análise de contratos
- Apoio em convênios e parcerias
- Consultoria regulatória

6. BOAS PRÁTICAS (ESSENCIAL PARA OSC)

- Separação clara entre:
 - **Quem executa (financeiro terceirizado)**
 - **Quem aprova (diretoria)**

- Implantar:
 - Política de compras
 - Manual de prestação de contas
 - Controle documental rigoroso
- Garantir:
 - Transparência
 - Rastreabilidade
 - Conformidade com Marco Regulatório das OSC (Lei 13.019/2014)

7. TEXTO FORMAL PARA DOCUMENTO

A estrutura organizacional da OSC é composta por instâncias de governança (Assembleia Geral, Conselho Fiscal e Diretoria Estatutária) e gestão executiva (Diretoria Executiva e áreas operacionais). As atividades contábeis e financeiras são executadas por prestadores de serviços especializados, sob supervisão direta da Diretoria, garantindo segregação de funções, transparência e conformidade com a legislação vigente.